

**Borang Tempahan**  
**Kemudahan di Institut Antarabangsa Akuakultur & Sains Akuatik (I-AQUAS)**  
**Universiti Putra Malaysia Port Dickson Negeri Sembilan.**  
**( Tel/Fax : 06-6625700 )**

Tarikh tempahan : ..... Tarikh diguna : .....

1. Saya, ..... K/ Kakitang/No. I/C:.....

Alamat: .....  
 ingin membuat tempahan kemudahan di I-AQUAS UPM PORT DICKSON bagi perkara-perkara berikut :

PERKARA	PENGGUNA	KADAR	JUMLAH UNIT	JUMLAH (RM)
RUMAH TETAMU	STAF	RM 120.00 Hari Biasa/Waktu Puncak RM 180.00/unit		
	AWAM	RM 250.00 Hari Biasa/Waktu Puncak RM 350.00/unit		
TAPAK KHEMAH	STAF/AWAM	1 Hingga 4 Hari RM 15.00/unit 5 Hingga 7 Hari RM 20.00/unit		
BILIK AIR/TANDAS	STAF/AWAM	RM 3.00/Hari		
DEWAN MESYUARAT	STAF/AWAM	RM 30.00/Jam		
ELEKTRIK	STAF/AWAM	RM 03.00/hari		
BOT PENYELIDIKAN	STAF/AWAM	RM 100.00/Jam		
LAIN KEMUDAHAN	STAF/AWAM			
<b>JUMLAH (RM)</b>				

2. Bersama sama-sama ini saya sertakan resit bayaran penuh sebagai bukti tempahan sebanyak : (RM .....). Resit no. .... Dirujuk.

No. Kad Pengenalan : ..... No Kad Kakitangan : .....

Tandatangan : .....

No. Tel. : .....

PERHATIAN:

i. Pihak jabatan boleh membatalkan tempahan tuan, sekiranya ada kepentingan pengurusan dan pembatalan sebelum 2 minggu dari tarikh penggunaan **wang tempahan akan dikembalikan.**

ii. Pihak I-AQUAS tidak bertanggungjawab diatas kemalangan yang menimpa penyewa semasa menjalankan aktiviti

Pegawai yang mengambil tempahan :

Tarikh :